

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 5 «Теремок»**

Принято:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол № 1 от «15» 01 2021 г.

Утверждено
Приказом МБДОУ «Детский сад № 5»
№ 6 от « 15 » 01 2021 г.

Учтено мнение
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад №5»
Протокол № 3 от 15.01.2021г.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «Детский
сад №5» и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №5 «Теремок» и родителями (законными представителями) (далее – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.54, ст.55, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад №5 «Теремок» (далее по тексту – Детский сад) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее-договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о приеме обучающегося (воспитанника) на обучение или в договоре, заключенном с Детским садом.

2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в Детском саду;
- приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение №2);
- досрочно по основаниям, установленным в п.4.2 (Приложение №3).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Детского сада, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Детского сада. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Теремок»**

461768, Оренбургская область, Абдулинский район, п. Венера, ул. Совхозная, 3
тел.(35355) 2-40-35, e-mail: mdou-055@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

О приостановлении образовательных отношении

В соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 5 «Теремок» и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), утвержденного приказом МБДОУ «Детский сад №5» от 15.01.2021 г. № 6, руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад №5», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

приказываю

1. Приостановить образовательные отношения _____

(указать причину)

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

следующим воспитанникам:

Ф.И.О. 00.00.0000 г.р.

группа _____ направленности для детей от _____ до _____ лет.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5»

И.Н.Акшумова.

С приказом ознакомлен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Теремок»**

461768, Оренбургская область, Абдулинский район, п. Венера, ул. Совхозная, 3
тел.(35355) 2-40-35, e-mail: mdou-055@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Об отчислении в связи с завершением обучения

В соответствии с п.1 ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 5», п.4.1 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»

Приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000г. следующих воспитанников:

из группы _____ направленности для детей от _____ до _____ лет

Ф.И.О. 00.00.0000 г.р.

Ф.И.О. 00.00.0000 г.р.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5»

И.Н.Акшумова.

С приказом ознакомлен: _____

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5 «Теремок»**

461768, Оренбургская область, Абдулинский район, п. Венера, ул. Совхозная, 3
тел.(35355) 2-40-35, e-mail: mdou-055@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Об отчислении досрочно по семейным обстоятельствам

В соответствии с п. 2 ч. 1, п. 1 ч.2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад №5», п.4.2 локального нормативного акта «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» и на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося от 00.00.0000г.

Приказываю:

1. Отчислить с 00.00.0000 г. Ф.И.О. 00.00.0000г.р. из группы _____ направленности для детей от _____ до _____ лет .
2. Делопроизводителю _____ выдать личное дело воспитанника на руки родителю (законному представителю).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5»

И.Н.Акшумова.

С приказом ознакомлен: _____