

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «ТЕРЕМОК»

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад №5 «Теремок»
Протокол №2 от 04.04.2014г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Теремок»

И.Н. Акшумова
Приказ №100 от 04.04.2014г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 5 «Теремок» (далее — Организация) в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации.

Общее собрание работников Организации осуществляет общее руководство Организацией.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание работников возглавляется председателем.

Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Организации и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Организации

Общее собрание работников Организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Организации реализует право на самостоятельность Организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников Организации содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Организации

3.1. Общее собрание работников Организации:

обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Организации;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Организации;

рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Организации;

вносит изменения и дополнения в Устав Организации, другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Организации средств из фонда оплаты труда;
определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Организации;
заслушивает отчеты заведующего Организации о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Организации и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения Родительского комитета и Родительского собрания Организации;
в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Организации, его самоуправления.
Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания работников Организации

4.1. Общее собрание работников Организации имеет право:
участвовать в управлении Организацией;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет право:

— потребовать обсуждения Общим собранием работников Организации любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания работников Организации высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников Организации

В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации.

На заседание Общего собрания работников Организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Организации из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Организации :
организует деятельность Общего собрания работников Организации;
информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
организует подготовку и проведение заседания;
определяет повестку дня;
контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Организации собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников Организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации. Решение Общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение Общего собрания работников Организации обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Организации.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников Организации организует взаимодействие с другими органами самоуправления Организации — Советом педагогов, Родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Организации;
представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Организации ;
внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Организации.

7. Ответственность Общего собрания работников Организации

7.1. Общее собрание работников Организации несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Организации
Заседания Общего собрания работников Организации оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации .

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания работников Организации нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Организации.

Книга протоколов Общего собрания работников Организации хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).